

Starfsreglur stjórnar Flugþróunarsjóðs

1. gr.

Flugþróunarsjóður

Þann 30. október 2015 samþykkti ríkisstjórn Íslands að fela iðnaðar- og viðskiptaráðherra að hefja undirbúning að stofnun Flugþróunarsjóðs. Byggði samþykktin á tillögum nefndar sem forsætisráðherra skipaði um aukna möguleika í millilandaflugi.

Markmið sjóðsins er að styðja við uppbyggingu nýrra flugleiða til Íslands þannig að koma megi á reglulegu millilandaflugi um alþjóðaflugvöllina Akureyri og Egilsstaði. Með því er stuðlað að ávinningi heimamanna um land allt sem og virðingu fyrir þolmörkum og álagsstýringu á áfangastöðum ferðamanna í samræmi við Ferðamálastefnu til ársins 2030. Jafnframt er stuðlað að bættum búsetuskilyrðum og lífsgæðum heimamanna, bættri nýtingu innviða ríkisins og bættum rekstrarskilyrðum atvinnureksturs á Norður- og Austurlandi.

Sjóðurinn starfar í tveimur deildum, leiðarþróunardeild sbr. 6. gr. og markaðsþróunardeild sbr. 7. gr. Íslandsstofa og ISAVIA kynna starfsemi og reglur sjóðsins gagnvart sínum tengiliðum.

2. gr.

Stjórn Flugþróunarsjóðs

Menningar- og viðskiptaráðherra skipar stjórn Flugþróunarsjóðs. Stjórn Flugþróunarsjóðs setur sér starfsreglur sem ráðherra staðfestir.

Stjórn Flugþróunarsjóðs tekur ákvörðun um styrkveitingar úr sjóðnum og gerir samninga við umsækjendur um styrki í samræmi við þá fjárheimild sem til ráðstöfunar er á fjárlögum hverju sinni til þessa verkefnis og skulu styrkfjárhæðir takmarkast við það.

Við afgreiðslu erinda skal stjórn sjóðsins fara að reglum stjórnssýslulaga nr. 37/1993 um málsmeðferð og hæfi. Um þagnarskyldu gilda reglur laga nr. 70/1996 um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins.

Stjórn sjóðsins fylgist reglulega með stöðu sjóðsins og framvindu verkefna á grundvelli upplýsinga frá vinnuhópi stjórnar sbr. 3. gr.

Stjórn sjóðsins skal halda fundargerðir um fundi sína. Fulltrúi Ferðamálastofu situr stjórnarfundi, ritar fundargerðir og heldur utan um starf stjórnar. Við upphaf hvers stjórnarfundar skal fundargerð síðasta stjórnarfundar samþykkt af viðstöddum stjórnarmönnum.

Formaður stjórnar er skipaður af menningar- og viðskiptaráðherra og fær mánaðarlega þóknun. Fulltrúar tilnefndir af Forsætisráðherra og Fjármálaráðherra fá mánaðarlega þóknun Aðrir stjórnarmenn fá ekki þóknun fyrir stjórnarsetu.

3. gr.

Vinnuhópur stjórnar

Fulltrúar frá Markaðsstofu Norðurlands, Austurbrú, Isavia og Íslandsstofu eiga fulltrúa í vinnuhópi stjórnar. Vinnuhópur stjórnar þarf ekki að vera skipaður sömu fulltrúum og stjórn sjóðsins. Vinnuhópur stjórnar skal rita fundargerðir af fundum sínum.

Ferðamálastofa tekur við umsóknum í sjóðinn. Fulltrúi Ferðamálastofu sendir umsóknir til formanns vinnuhóps. Vinnuhópurinn fer yfir þær umsóknir sem berast til sjóðsins og á samskipti við umsækjendur vegna umsókna. Þá yfirfer vinnuhópurinn framvinduskýrslur samninga sem gerðir eru við umsækjendur sbr. 6. og 7. gr. og gefur stjórn upplýsingar um framvindu verkefna svo að hún geti tekið ákvörðun um greiðslur úr sjóðnum.

4. gr.

Umsóknir

Umsækjandi getur sótt um styrki til sjóðsins vegna uppbyggingar á reglulegu beinu flugi til Akureyrar eða Egilsstaða. Með reglulegu beinu flugi er átt við að flugið komi erlendis frá, þ.e. beint frá erlendum áfangastað, eða með beinum tengingum við önnur millilandaflug á öðrum flugvelli á Íslandi. Áætlunar- eða leiguflugferðir sem leggja áherslu á sölu flugsæta frá Íslandi eru ekki styrkhæfar.

Umsóknum skal skilað rafrænt á sérstöku umsóknareyðublaði til Ferðamálastofu sem heldur utan um gögn sem berast sjóðnum og annast greiðslur til umsækjenda samkvæmt ákvörðun stjórnar.

5. gr.

Forsendur og forgangsröðun styrkja

Stjórn Flugþróunarsjóðs metur umsóknir og afgreiðir erindi umsækjenda. Úthlutun styrkja úr sjóðnum takmarkast við þær fjárheimildir sem Alþingi hefur samþykkt að veita til sjóðsins.

Þar sem fjármunir sjóðsins eru takmarkaðir skal stjórn sjóðsins úthluta styrkjum til umsækjenda samkvæmt eftirfarandi áherslum:

- Áætlunar- eða leiguflug erlendis frá.
- Áætlunarflug sem býður beina tengingu við önnur millilandaflug á öðrum flugvelli á Íslandi.

Við forgangsröðun umsókna skal tíðni fluga og lengd tímabils ráða.

Þrátt fyrir ákvæði 1. mgr. 6. gr. er stjórn sjóðsins heimilt að veita lægri styrki fyrir hvern lantan farþega ef fjárhagsleg staða sjóðsins gerir það að verkum að ekki er mögulegt að veita fulla styrki.

Stjórn sjóðsins er heimilt að hafna styrkbeiðni umsækjanda sem uppfyllir skilyrði 7. gr. ef stjórn sjóðsins telur að búið sé að styðja nægilega við markaðssetningu á viðkomandi svæði eða flugleið með fyrri styrkjum.

Stjórn sjóðsins er heimilt að synja umsækjanda um styrk ef sýnt þykir að verkefnið muni ekki hámarka nýtingu og virðisauka fjármuna. Til að leggja mat á það er stjórn sjóðsins heimilt að kalla eftir þeim gögnum sem nauðsynleg eru.

6. gr.

Styrkhæf verkefni úr leiðarþróunardeild

Umsækjandi getur fengið styrk úr leiðarþróunardeild fyrir hvern lantan farþega á Akureyri eða Egilsstöðum með eftirfarandi hætti:

Ef umsækjandi flýgur að lágmarki 6 flug á fjögurra mánaða tímabili í samræmi við 5. gr. getur hann fengið 18 evrur í stuðning fyrir hvern lantan farþega.

Umsækjandi gerir samning við stjórn Flugþróunarsjóðs um styrki úr sjóðnum. Í samningnum skal kveðið á um fyrirkomulag á greiðslu styrksins. Umsækjandi skal skila yfirliti yfir flug og farþegafjölda til vinnuhóps stjórnar. Eftir yfirferð vinnuhópsins er málið tekið fyrir í stjórn og ákvörðun tekin um greiðslur. Greiðslur úr sjóðnum byggja á því að framgangur verkefnis sé í samræmi við samninga þar um.

Styrkir til hvers umsækjanda samkvæmt þessari grein skulu aldrei vera hærri en sem nemur 200.000 evrum á þriggja ára tímabili. Við umreikning yfir í íslenskar krónur skal miða við gengi sem ESA gefur út ár hvert og birt er í EES-viðbæti við Stjórnartíðindi Evrópusambandsins og á vef stofnunarinnar. Við útreikning hámarksfjárhæðar skal reikna með aðra styrki sem umsækjandi hefur fengið frá opinberum aðilum. Í þessu sambandi eru þó undanskildir sérstakir styrkir er umsækjandi hefur fengið samkvæmt styrkjareglum sem ESA hefur samþykkt. Umsækjandi skal staðfesta í umsókn sinni um styrk úr sjóðnum að hann uppfylli skilyrði þessarar málsgreinar.

Uppfylli umsækjandi ekki skilyrði 1. mgr. um tíðni flugferða er stjórn Flugþróunarsjóðs þó heimilt að veita umsækjanda styrk úr leiðarþróunardeild enda sé ekki um einstakt flug að ræða og styrkurinn er að mati stjórnar sjóðsins til þess fallinn að styrkja við markmið hans, sbr. 1. gr.

7. gr.

Styrkhæf verkefni úr markaðsþróunardeild

Ef umsækjandi uppfyllir skilyrði 1. mgr. 6. gr. um tíðni flugferða getur hann fengið styrk úr markaðsþróunardeild að lágmarki 60.000 evra fyrir hverja flugleið til að kynna viðkomandi áfangastað.

Umsækjandi gerir samning við stjórn Flugþróunarsjóðs um framkvæmd markaðssetningar. Í samningnum skal kveðið á um fyrirkomulag á greiðslu styrksins. Samningurinn skal einnig uppfylla eftirfarandi skilyrði:

1. Umsækjandi skuldbindi sig til að leggja fram jafnháa upphæð til markaðssetningar og hann fær úr sjóðnum.
2. Áhersla sé á að kynna áfangastaðinn en ekki umsækjandann sjálfan.
3. Svæðið sé kynnt í heild sinni og í kynningarefni sé ekki ein vara á svæðinu kynnt umfram aðra.
4. Kveðið sé á um hvers konar verkefni umsækjanda sé heimilt að ráðast í á grundvelli styrksins.

Stjórn sjóðsins er heimilt að gera kröfu um að notaðar séu ákveðnar boðleiðir við markaðssetningu. Þá er stjórn sjóðsins heimilt að leggja sjálfstætt mat á áætlaðan kostnað eða áætlað verðmat umsækjanda á markaðssetningu.

Umsækjandi skal skila skýrslu til vinnuhóps stjórnar um framkvæmd samningsins áður en til greiðslu kemur. Eftir yfirferð vinnuhóps er skýrslan tekin fyrir í stjórn sem tekur ákvörðun um greiðslur. Greiðslur úr sjóðnum byggja á því að framgangur verkefnis sé í samræmi við samninga þar um.

8. gr.

Upplýsingagjöf og ábyrgð umsækjanda.

Styrkur er veittur til tilgreindra verkefna sem gerðir eru samningar um sbr. 6. og 7. gr. Umsækjanda er óheimilt að framselja styrkinn eða ráðstafa honum til annarra aðila eða til annarra verkefna en getið er um í umsókn.

Umsækjandi skal tilkynna sjóðnum án tafar ef breytingar verða á högum hans sem geta haft áhrif á

framkvæmd verkefnisins. Ef breytingar á högum umsækjanda skerða fyrirsjáanlega möguleika hans á að ljúka verkefni á tilsettum tíma fellur réttur umsækjanda til styrkveitingar niður.

Umsækjandi ábyrgist að öll lögbundin leyfi og samþykktir vegna verkefna sem tilgreind eru í umsókn liggi fyrir áður en styrkur er greiddur út.

9. gr.

Vanefndir.

Brot umsækjanda á gerðum samningum, eða öðrum skilmálum um úthlutun styrkja veitir sjóðnum heimild til að stöðva greiðslur til umsækjanda, fella niður styrk og krefjast fullrar endurgreiðslu á því sem umsækjandi hefur fengið greitt frá sjóðnum á grundvelli samnings. Brot á samningi eða starfsreglum þessum getur einnig haft áhrif á möguleika umsækjanda til frekari styrkveitinga.

Mál er kunna að rísa út af ágreiningi um reglur þessar eða samninga sem gerðir eru samkvæmt þeim skulu rekin fyrir Héraðsdómi Reykjavíkur.

10. gr.

Gildistaka.

Reglur þessar öðlast gildi við undirritun ráðherra.

Menningar- og viðskiptaráðuneytinu, 8. janúar 2024.



Lilja Dögg Alfreðsdóttir
menningar- og viðskiptaráðherra



Sigrún Brynja Einarisdóttir

framkvæmd verkefnisins. Ef breytingar á högum umsækjanda skerða fyrirsjáanlega möguleika hans á að ljúka verkefni á tilsettum tíma fellur réttur umsækjanda til styrkveitingar niður.

Umsækjandi ábyrgist að öll lögbundin leyfi og samþykktir vegna verkefna sem tilgreind eru í umsókn liggi fyrir áður en styrkur er greiddur út.

9. gr.

Vanefndir.

Brot umsækjanda á gerðum samningum, eða öðrum skilmálum um úthlutun styrkja veitir sjóðnum heimild til að stöðva greiðslur til umsækjanda, fella niður styrk og krefjast fullrar endurgreiðslu á því sem umsækjandi hefur fengið greitt frá sjóðnum á grundvelli samnings. Brot á samningi eða starfsreglum þessum getur einnig haft áhrif á möguleika umsækjanda til frekari styrkveitinga.

Mál er kunna að rísa út af ágreiningi um reglur þessar eða samninga sem gerðir eru samkvæmt þeim skulu rekin fyrir Héraðsdómi Reykjavíkur.

10. gr.

Gildistaka.

Reglur þessar öðlast gildi við undirritun ráðherra.

Menningar- og viðskiptaráðuneytinu, 8. janúar 2024.



Lilja Dögg Alfreðsdóttir
menningar- og viðskiptaráðherra



Sigrún Brynja Einarisdóttir

Umsækjandi gerir samning við stjórn Flugþróunarsjóðs um styrki úr sjóðnum. Í samningnum skal kveðið á um fyrirkomulag á greiðslu styrksins. Umsækjandi skal skila yfirliti yfir flug og farþegafjölda til vinnuhóps stjórnar. Eftir yfirferð vinnuhópsins er málið tekið fyrir í stjórn og ákvörðun tekin um greiðslur. Greiðslur úr sjóðnum byggja á því að framgangur verkefnis sé í samræmi við samninga þar um.

Styrkir til hvers umsækjanda samkvæmt þessari grein skulu aldrei vera hærri en sem nemur 200.000 evrum á þriggja ára tímabili. Við umreikning yfir í íslenskar krónur skal miða við gengi sem ESA gefur út ár hvert og birt er í EES-viðbæti við Stjórnartíðindi Evrópusambandsins og á vef stofnunarinnar. Við útreikning hámarksfjárhæðar skal reikna með aðra styrki sem umsækjandi hefur fengið frá opinberum aðilum. Í þessu sambandi eru þó undanskildir sérstakir styrkir er umsækjandi hefur fengið samkvæmt styrkjareglum sem ESA hefur samþykkt. Umsækjandi skal staðfesta í umsókn sinni um styrk úr sjóðnum að hann uppfylli skilyrði þessarar málsgreinar.

Uppfylli umsækjandi ekki skilyrði 1. mgr. um tíðni flugferða er stjórn Flugþróunarsjóðs þó heimilt að veita umsækjanda styrk úr leiðarþróunardeild enda sé ekki um einstakt flug að ræða og styrkurinn er að mati stjórnar sjóðsins til þess fallinn að styrkja við markmið hans, sbr. 1. gr.

7. gr.

Styrkhæf verkefni úr markaðsþróunardeild

Ef umsækjandi uppfyllir skilyrði 1. mgr. 6. gr. um tíðni flugferða getur hann fengið styrk úr markaðsþróunardeild að lágmarki 60.000 evra fyrir hverja flugleið til að kynna viðkomandi áfangastað.

Umsækjandi gerir samning við stjórn Flugþróunarsjóðs um framkvæmd markaðssetningar. Í samningnum skal kveðið á um fyrirkomulag á greiðslu styrksins. Samningurinn skal einnig uppfylla eftirfarandi skilyrði:

1. Umsækjandi skuldbindi sig til að leggja fram jafnháa upphæð til markaðssetningar og hann fær úr sjóðnum.
2. Áhersla sé á að kynna áfangastaðinn en ekki umsækjandann sjálfan.
3. Svæðið sé kynnt í heild sinni og í kynningarefni sé ekki ein vara á svæðinu kynnt umfram aðra.
4. Kveðið sé á um hvers konar verkefni umsækjanda sé heimilt að ráðast í á grundvelli styrksins.

Stjórn sjóðsins er heimilt að gera kröfu um að notaðar séu ákveðnar boðleiðir við markaðssetningu. Þá er stjórn sjóðsins heimilt að leggja sjálfstætt mat á áætlaðan kostnað eða áætlað verðmat umsækjanda á markaðssetningu.

Umsækjandi skal skila skýrslu til vinnuhóps stjórnar um framkvæmd samningsins áður en til greiðslu kemur. Eftir yfirferð vinnuhóps er skýrslan tekin fyrir í stjórn sem tekur ákvörðun um greiðslur. Greiðslur úr sjóðnum byggja á því að framgangur verkefnis sé í samræmi við samninga þar um.

8. gr.

Upplýsingagjöf og ábyrgð umsækjanda.

Styrkur er veittur til tilgreindra verkefna sem gerðir eru samningar um sbr. 6. og 7. gr. Umsækjanda er óheimilt að framselja styrkinn eða ráðstafa honum til annarra aðila eða til annarra verkefna en getið er um í umsókn.

Umsækjandi skal tilkynna sjóðnum án tafar ef breytingar verða á högum hans sem geta haft áhrif á

Ferðamálastofa tekur við umsóknum í sjóðinn. Fulltrúi Ferðamálastofu sendir umsóknir til formanns vinnuhóps. Vinnuhópurinn fer yfir þær umsóknir sem berast til sjóðsins og á samskipti við umsækjendur vegna umsókna. Þá yfirfer vinnuhópurinn framvinduskýrslur samninga sem gerðir eru við umsækjendur sbr. 6. og 7. gr. og gefur stjórn upplýsingar um framvindu verkefna svo að hún geti tekið ákvörðun um greiðslur úr sjóðnum.

4. gr.

Umsóknir

Umsækjandi getur sótt um styrki til sjóðsins vegna uppbyggingar á reglulegu beinu flugi til Akureyrar eða Egilsstaða. Með reglulegu beinu flugi er átt við að flugið komi erlendis frá, þ.e. beint frá erlendum áfangastað, eða með beinum tengingum við önnur millilandaflug á öðrum flugvelli á Íslandi. Áætlunar- eða leiguflugsferðir sem leggja áherslu á sölu flugsæta frá Íslandi eru ekki styrkhæfar.

Umsóknum skal skilað rafrænt á sérstöku umsóknareyðublaði til Ferðamálastofu sem heldur utan um gögn sem berast sjóðnum og annast greiðslur til umsækjenda samkvæmt ákvörðun stjórnar.

5. gr.

Forsendur og forgangsröðun styrkja

Stjórn Flugþróunarsjóðs metur umsóknir og afgreiðir erindi umsækjenda. Úthlutun styrkja úr sjóðnum takmarkast við þær fjárheimildir sem Alþingi hefur samþykkt að veita til sjóðsins.

Þar sem fjármunir sjóðsins eru takmarkaðir skal stjórn sjóðsins úthluta styrkjum til umsækjenda samkvæmt eftirfarandi áherslum:

- Áætlunar- eða leiguflug erlendis frá.
- Áætlunarflug sem býður beina tengingu við önnur millilandaflug á öðrum flugvelli á Íslandi.

Við forgangsröðun umsókna skal tíðni fluga og lengd tímabils ráða.

Þrátt fyrir ákvæði 1. mgr. 6. gr. er stjórn sjóðsins heimilt að veita lægri styrki fyrir hvern lantan farþega ef fjárhagsleg staða sjóðsins gerir það að verkum að ekki er mögulegt að veita fulla styrki.

Stjórn sjóðsins er heimilt að hafna styrkbeiðni umsækjanda sem uppfyllir skilyrði 7. gr. ef stjórn sjóðsins telur að búið sé að styðja nægilega við markaðssetningu á viðkomandi svæði eða flugleið með fyrri styrkjum.

Stjórn sjóðsins er heimilt að synja umsækjanda um styrk ef sýnt þykir að verkefnið muni ekki hámarka nýtingu og virðisauka fjármuna. Til að leggja mat á það er stjórn sjóðsins heimilt að kalla eftir þeim gögnum sem nauðsynleg eru.

6. gr.

Styrkhæf verkefni úr leiðarþróunardeild

Umsækjandi getur fengið styrk úr leiðarþróunardeild fyrir hvern lantan farþega á Akureyri eða Egilsstöðum með eftirfarandi hætti:

Ef umsækjandi flýgur að lágmarki 6 flug á fjögurra mánaða tímabili í samræmi við 5. gr. getur hann fengið 18 evrur í stuðning fyrir hvern lantan farþega.

Starfsreglur stjórnar Flugþróunarsjóðs

1. gr.

Flugþróunarsjóður

Þann 30. október 2015 samþykkti ríkisstjórn Íslands að fela iðnaðar- og viðskiptaráðherra að hefja undirbúning að stofnun Flugþróunarsjóðs. Byggði samþykktin á tillögum nefndar sem forsætisráðherra skipaði um aukna möguleika í millilandaflugi.

Markmið sjóðsins er að styðja við uppbyggingu nýrra flugleiða til Íslands þannig að koma megi á reglulegu millilandaflugi um alþjóðaflugvellina Akureyri og Egilsstaði. Með því er stuðlað að ávinningi heimamanna um land allt sem og virðingu fyrir þolmörkum og álagsstýringu á áfangastöðum ferðamanna í samræmi við Ferðamálastefnu til ársins 2030. Jafnframt er stuðlað að bættum búsetuskilyrðum og lífsgæðum heimamanna, bættri nýtingu innviða ríkisins og bættum rekstrarskilyrðum atvinnureksturs á Norður- og Austurlandi.

Sjóðurinn starfar í tveimur deildum, leiðarþróunardeild sbr. 6. gr. og markaðsþróunardeild sbr. 7. gr. Íslandsstofa og ISAVIA kynna starfsemi og reglur sjóðsins gagnvart sínum tengiliðum.

2. gr.

Stjórn Flugþróunarsjóðs

Menningar- og viðskiptaráðherra skipar stjórn Flugþróunarsjóðs. Stjórn Flugþróunarsjóðs setur sér starfsreglur sem ráðherra staðfestir.

Stjórn Flugþróunarsjóðs tekur ákvörðun um styrkveitingar úr sjóðnum og gerir samninga við umsækjendur um styrki í samræmi við þá fjárheimild sem til ráðstöfunar er á fjárlögum hverju sinni til þessa verkefnis og skulu styrkfjárhæðir takmarkast við það.

Við afgreiðslu erinda skal stjórn sjóðsins fara að reglum stjórnarsýslulaga nr. 37/1993 um málsmeðferð og hæfi. Um þagnarskyldu gilda reglur laga nr. 70/1996 um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins.

Stjórn sjóðsins fylgist reglulega með stöðu sjóðsins og framvindu verkefna á grundvelli upplýsinga frá vinnuhópi stjórnar sbr. 3. gr.

Stjórn sjóðsins skal halda fundargerðir um fundi sína. Fulltrúi Ferðamálastofu situr stjórnarfundi, ritar fundargerðir og heldur utan um starf stjórnar. Við upphaf hvers stjórnarfundar skal fundargerð síðasta stjórnarfundar samþykkt af viðstöddum stjórnarmönnum.

Formaður stjórnar er skipaður af menningar- og viðskiptaráðherra og fær mánaðarlega þóknun. Fulltrúar tilnefndir af Forsætisráðherra og Fjármálaráðherra fá mánaðarlega þóknun. Aðrir stjórnarmenn fá ekki þóknun fyrir stjórnarsetu.

3. gr.

Vinnuhópur stjórnar

Fulltrúar frá Markaðsstofu Norðurlands, Austurbrú, Isavia og Íslandsstofu eiga fulltrúa í vinnuhópi stjórnar. Vinnuhópur stjórnar þarf ekki að vera skipaður sömu fulltrúum og stjórn sjóðsins. Vinnuhópur stjórnar skal rita fundargerðir af fundum sínum.